

Соглашение

об организации питания в общеобразовательном учреждении

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Александровская средняя школа» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области, в лице директора Лазуткиной Олеси Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

_____ действующего в интересах
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) учащегося),

учащегося _____, ученика(цы) _____ класса,
(Фамилия, имя, отчество учащегося),

договорились определить следующие мероприятия по Организации питания в общеобразовательном учреждении.

1. Предмет Соглашения

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Александровская средняя школа» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области (далее Общеобразовательное учреждение) организует мероприятия по обеспечению учащегося _____ (далее – Ученик) питанием:

- для обучающихся по образовательным программам начального общего образования предоставляется бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в размере 60,04 рублей
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приёмных семей; для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей из многодетных семей, детей ветеранов боевых действий, обучающихся в 5-11 классах, из расчета не более 71,43 рубля в день, в том числе горячего обеда - не более 49,00 рублей в день, горячего завтрака - не более 22,43 рублей в день.
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приёмных семей; для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей из многодетных семей, детей ветеранов боевых действий, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, организовывается дополнительно обед из расчета не более 49,00 рублей в день
- для учащихся 5-11 классов, не относящихся ко льготной категории, оплата за обед, составит 49 рублей за счет средств муниципального бюджета
- для обучающихся 1 – 4 классов предоставляются обеды в группе продленного дня за счет средств родительской платы из расчета в размере 49 рублей в день и полдники за счет средств родительской платы в размере 22,43 рубля в день
- питание обучающихся начального общего образования осуществляется в соответствии с типовым 10-ти дневным основным меню, рекомендованным региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся 1 – 4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций, утвержденным приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области № 838 от 09.06.2022 г.
- питание обучающихся основного и среднего общего образования осуществляется в соответствии с 10-ти дневным циклическим меню, разработанным в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания детей

1.2. Заключая настоящее Соглашение родители (законные представители), в интересах Ученика, поручают Общеобразовательному учреждению:

- вести учет денежных средств, перечисляемых родителями (законными представителями) на лицевой счет Ученика, открытый в Отделении Сбербанка России;
- производить расчеты за полученное Учеником питание с предприятиями и организациями, осуществляющими поставку как продуктов питания для дальнейшей обработки и приготовления пищи, так и поставку готовых блюд.

1.3. Стороны установили, что родительская плата имеет целевое назначение и может быть направлена только для оплаты полученного Учеником питания в данном Общеобразовательном учреждении.

1.4. Общеобразовательное учреждение осуществляет контроль за качеством приобретенных продуктов, приготовленных и доставленных готовых блюд в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

2. Система учета и порядок оплаты полученного Учеником питания

- 2.1. Средства родительской платы учитываются на лицевом счете Ученика.
- 2.2. Родители (законные представители) Ученика перечисляют родительскую плату за питание через кредитное учреждение и (или) электронные терминалы, в порядке предоплаты до 10 числа текущего месяца, в котором оказывается услуга питания. Порядок взимания комиссии за перечисление средств определяется кредитным учреждением, владельцами электронных терминалов, и условиями настоящего Соглашения не регулируется.
- 2.3. Родительская плата начисляется авансом с учетом количества дней питания за текущий месяц.
- 2.4. Стоимость питания учитывается ежедневно в соответствии с меню на текущую дату.
- 2.5. При организации питания родительская плата перечисляется родителями (законными представителями) на лицевой счет и учитывается на лицевом счете Ученика. Факт получения Учеником питания фиксируется классным руководителем.
- 2.6. Питание Ученика за счет родительской платы может осуществляться при наличии задолженности денежных средств на лицевом счете Ученика в размере, не превышающем 49 (Сорока девяти) рублей.
При достижении задолженности по родительской плате предела, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, питание Ученику не предоставляется.
- 2.7. Данные о меню на текущий день размещаются в столовой и на сайте Общеобразовательного учреждения.
- 2.8. Информация о полученном Учеником питании, сумме, подлежащей оплате за него за счет средств родительской платы, о состоянии лицевого счета (о поступлении, списании и остатке средств родительской платы, сумме задолженности) может быть предоставлена классным руководителем Ученика, как на бумажном носителе по письменному запросу родителей (законных представителей), так и в устной форме.

3. Права и обязанности Сторон по Соглашению

3.1. В рамках настоящего Соглашения Общеобразовательное учреждение обязуется:

3.1.1. Информировать родителей (законных представителей) о полученном Учеником питании, о сумме, подлежащей оплате, о состоянии лицевого счета Ученика;

3.1.2. Информировать родителей (законных представителей) о наличии задолженности средств родительской платы для оплаты питания Ученика.

Сведения о наличии и сумме задолженности вписываются классным руководителем в дневник Ученика;

3.1.3. При расторжении настоящего Соглашения на основании заявления родителей (законных представителей) Ученика возвратить остаток средств родительской платы;

3.1.4. Сообщать об изменении реквизитов для зачисления родительской платы;

3.1.5. По заявлению родителей (законных представителей) выдать счет (квитанцию) для внесения родительской платы на питание.

3.1.6. Обеспечить конфиденциальность и безопасность при обработке персональных данных ребенка (родителей/ его законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства РФ о защите персональных данных.

3.1.7. Информировать управление образования и бухгалтерию в письменной форме в виде приказа по школе об изменении количества учащихся льготных категорий, а также о количестве учащихся, питающихся за счет родителей (законных представителей) не позднее 28 числа месяца, предшествующего месяцу питания.

3.2. Родители (законные представители) ученика обязаны:

3.2.1. Сообщать в администрацию Общеобразовательного учреждения либо классному руководителю о пропуске Учеником питания до 8.30 часов дня, в день питания.

В случае несвоевременного предупреждения классного руководителя, Ученик из заявки и табеля не исключается (в этом случае, средства родительской платы возврату не подлежат), его порция списывается по общему акту;

3.2.2. Не позднее 10 числа текущего месяца, вносить предоплату за питание Ученика в размере 100%;

3.2.3. Погасить образовавшуюся задолженность по оплате полученного Учеником питания не позднее трех дней с момента уведомления Общеобразовательного учреждения о такой задолженности (уведомление о задолженности может быть направлено любым не запрещенным законом способом);

3.2.4. Сообщать об изменении реквизитов;

3.2.5. По требованию администрации Общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней предоставить сведения о реквизитах счета, на который необходимо перечислить средства родительской платы, находящиеся на лицевом счете Ученика.

3.3. Родители (законные представители) вправе:

3.3.1. Своевременно получать информацию о состоянии лицевого счета Ученика;

3.3.2. На основании представленного заявления получить остаток средств родительской платы.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с Российским законодательством.

4.2. При непогашении задолженности в соответствии с п.3.2.3 настоящего Соглашения в течение 1 месяца, Общеобразовательное учреждение вправе обратиться в суд с требованием о погашении такой задолженности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания срока обучения Ученика в данной образовательной организации.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, по решению суда в установленном порядке, а также в одностороннем порядке с обязательным уведомлением об этом другой Стороны в письменной форме в течение 5 рабочих дней.

5.3. В случае расторжения Соглашения остаток средств родительской платы подлежит возврату родителям (законным представителям) Ученика. Средства подлежат перечислению на счет родителей (законных представителей) Ученика, открытый в кредитном (банковском) учреждении. Выдача наличных денежных средств не допускается.

5.4. При переводе ученика в другое Общеобразовательное учреждение Соглашение подлежит расторжению.

5.5. Настоящее Соглашение содержит в себе согласие Родителя (законного представителя) Ученика на обработку персональных данных Ученика и Родителя (законного представителя) в составе: ФИО Родителя, ФИО Ученика, дата рождения Ученика, номер класса Ученика, номер телефона Родителя, паспортные данные Родителя, информация о наличии льгот, с целью выполнения настоящего Соглашения. Срок действия согласия равнозначен сроку действия настоящего Соглашения.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из сторон.

5.7. По договоренности Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются отдельными дополнениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6. Реквизиты Сторон

Образовательная организация:

МБОУ «Александровская СШ»

Директор: _____ О. В. Лазуткина

Родитель (законный представитель) Ученика
(Ф.И.О): _____

ФИО Ученика: _____

Адрес проживания: _____

Телефон _____

Паспортные данные: _____

(Подпись) _____