

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александровская средняя школа»
муниципального образования – Рязанский муниципальный район
Рязанской области

390512 Рязанская область Рязанский район с.Александрово ул.Центральная д.9 Тел 8(4912) 265624 Email: aleks.school@mail.ru

ИНН/КПП 6215010031/621501001 ОГРН 1026200702373

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 г.

№ 108/2 – р

**О назначении администратора информационной безопасности
(уполномоченного по защите информации)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Александровская средняя школа» муниципального образования
- Рязанский муниципальный район Рязанской области**

Для осуществления постоянного контроля за соблюдением требований по защите информации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Александровская средняя школа» муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Тимохину Ольгу Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить администратором информационной безопасности (уполномоченным по защите информации).
2. На Авдееву Елену Юрьевну, секретаря, возлагать исполнение обязанностей администратора информационной безопасности (уполномоченного по защите информации) на период отпуска, болезни, командировки.
3. Утвердить Инструкцию администратора информационной безопасности (уполномоченного по защите информации) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя школа» муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области (далее - инструкция) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
4. Тимохиной О. А. и Авдеевой Е. Ю. в работе по выполнению обязанностей администратора информационной безопасности (уполномоченного по защите информации) руководствоваться инструкцией.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор школы



Лазуткина

О. В. Лазуткина

С приказом ознакомлены:

Тимохина

Авдеева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Александровская
средняя школа» администрации
муниципального образования –
Рязанский муниципальный
район Рязанской области
от «01» сентября 2023 г. № 108/2-р

ИНСТРУКЦИЯ

администратора информационной безопасности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя школа» муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области

1. Введение

1.1 Данная инструкция определяет круг задач, основные права и обязанности администратора информационной безопасности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя школа» муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области (далее — Школа).

2. Общие положения

2.1 Назначение на должность администратора информационной безопасности, закрепление за данным лицом определенных полномочий и обязанностей производится приказом Школы.

2.2 В своей деятельности администратор информационной безопасности руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов Школы по вопросам защиты информации, обеспечивает их выполнение в Школе.

2.3 Администратор информационной безопасности непосредственно подчиняется директору школы и, помимо обязанностей, закрепленных настоящей Инструкцией, исполняет его указания и распоряжения в рамках выполнения своих основных задач

3 Основные задачи администратора информационной безопасности

3.1. Основными задачами администратора информационной безопасности являются:

- ведение и актуализация перечня работников Школы, имеющих доступ к персональным данным (далее - ПДн), обрабатываемым в администрации;
- оценка угроз безопасности ПДн, обрабатываемых в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн) Школы и их источников;
- участие в выборе методов и способов защиты ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, формирование требований по обеспечению безопасности ПДн с помощью технических методов защиты;
- участие в проектировании системы защиты персональных данных (далее - СЗПДн) и внедрении средств защиты информации, взаимодействие с подрядными организациями, привлеченными для выполнения данных работ;
- мониторинг функционирования средств защиты информации;
- участие в реагировании на инциденты информационной безопасности, связанные с нарушением заданных характеристик безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн;

обеспечение соблюдения требований по безопасности информации при эксплуатации технических средств, а также при выводе технических средств или их элементов из

эксплуатации, в том числе при передаче в ремонт.

4 Обязанности администратора информационной безопасности

4.1 На администратора информационной безопасности возлагаются обязанности по разработке и поддержанию в актуальном состоянии матрицы доступа к защищаемым информационным (программным) ресурсам Школы, включающей в себя:

- перечень ИСПДн Школы;
- перечень защищаемых информационных (программных) ресурсов Администрации;
- перечень сотрудников Школы, допущенных к самостоятельной работе на рабочих местах ИСПДн;
- перечень сторонних лиц, имеющих доступ к ИСПДн Школе в целях обработки ПДн;
- перечень лиц, допущенных к обслуживанию ИСПДн Школы;
- права различных категорий лиц, допущенных к работе на рабочих местах;
- ИСПДн, в отношении защищаемых информационных (программных) ресурсов.

4.2 На основании матрицы доступа администратор информационной безопасности поручает администратору ИСПДн (системному администратору) создавать учетные записи пользователей ИСПДн и назначать им соответствующие права в отношении защищаемых ресурсов, генерировать необходимую для доступа к ИСПДн аутентификационную (парольную) и ключевую информацию, подготавливать при необходимости материальные носители аутентификационной и ключевой информации.

4.3 Администратор информационной безопасности проводит инструктаж работников школы по вопросам обеспечения безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, при предоставлении им возможности доступа к ИСПДн и выдает под роспись пользователям ИСПДн материальные носители аутентификационной и ключевой информации (в случае их использования).

4.4 Администратору информационной безопасности запрещается разрешать доступ к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, работникам Школы, не включенным в перечень лиц, доступ к ПДн которым необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

4.5 Администратор информационной безопасности несет ответственность за назначение лицам минимально необходимого им для выполнения служебных обязанностей набора прав в отношении защищаемых информационных (программных) ресурсов.

4.6 Длина паролей, выбираемых администратором информационной безопасности, должна быть не менее 12 символов. В качестве пароля должна быть выбрана последовательность букв верхнего и нижнего регистра с обязательным включением цифр и (или) специальных символов. Категорически запрещается использование в качестве пароля легко угадываемых последовательностей символов (идентификатор пользователя, его фамилия, имя или отчество, номер телефона, имена родственников, последовательно расположенные на стандартной клавиатуре символы, табельный номер и т. п.). Запрещается использование в качестве паролей слов распространенных мировых языков независимо от раскладки клавиатуры, в которой они набираются. Рекомендуется наряду с английскими буквами использовать буквы русского алфавита (с переключением набора символов на клавиатуре).

4.7 Пароли администратора информационной безопасности должны быть уникальными и не должны совпадать с другими паролями администратора информационной безопасности, в частности, с паролями электронной почты, программ обмена мгновенными

сообщениями и др.

4.8 Максимальный срок использования паролей администратора информационной безопасности - 4 месяца.

4.9 Администратору информационной безопасности запрещается хранить пароли в записанном виде. За нарушение данного правила администратор информационной безопасности может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

4.10 На администратора информационной безопасности возлагаются обязанности по разработке модели угроз безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн Школе, в соответствии с требованиями действующих нормативнометодических документов. Разрабатываемая администратором информационной безопасности модель угроз безопасности ПДн, обрабатываемых в ИС- ПДн, должна включать:

- описание возможных источников угроз безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн;
- оценку возможности реализации угроз безопасности ПДн с учетом принятых в школе мер защиты, условий функционирования ИСПДн, других объективных и субъективных факторов;
- оценку вреда, который может быть причинен субъекту ПДн в случае реализации угрозы безопасности ПДн.

4.11. Администратор информационной безопасности ежегодно осуществляет пересмотр (актуализацию) модели угроз безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн. Кроме того, актуализация модели угроз безопасности ПДн должна осуществляться в случае:

- ввода в эксплуатацию новой ИСПДн;
- внесения существенных изменений в технологический процесс обработки ПДн в ИСПДн Администрации в условия функционирования ИСПДн;
- реализации мероприятий по обеспечению безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, существенно влияющих на оценку возможности реализации угроз безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн.

4.12 Администратор информационной безопасности ведет учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним по установленной форме.

4.13 Администратор информационной безопасности обязан обеспечить надежное хранение дистрибутивов к средствам защиты информации, документации к ним, документации на СЗПДн в целом.

4.14 Администратор информационной безопасности регулярно проводит контроль соблюдения условий эксплуатации средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией. Нарушение условий эксплуатации средств защиты информации является инцидентом информационной безопасности.

4.15 Администратор информационной безопасности организует доступ сторонних лиц к ИСПДн и (или) ее элементам при проведении работ по созданию, модернизации, эксплуатации СЗПДн, при сопровождении ИСПДн, обслуживании технических средств, способом, исключающим возможность несанкционированного доступа к ПДн или их носителям, в том числе, возможность хищения носителя ПДн. В случае невозможности исключения доступа к ПДн администратор информационной безопасности обязан под роспись уведомить сторонних лиц, получающих доступ к ИСПДн и (или) ее элементам о необходимости обеспечивать конфиденциальность (целостность, доступность) ПДн и ответственности за правонарушения в сфере информационной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

4.16 Работы по созданию, модернизации, эксплуатации СЗПДн, обслуживанию технических средств проводятся сторонними лицами в присутствии администратора информационной безопасности. Работы по обслуживанию ИСПДн могут проводиться в присутствии лица, ответственного за эксплуатацию ИСПДн (по решению администратора информационной безопасности).

4.17 Администратор информационной безопасности контролирует размещение всех технических средств, участвующих в обработке ПДн, а также входящих в состав вычислительной сети Школы (в случае, если технические средства ИСПДн так же входят в состав вычислительной сети), в том числе, сетевого оборудования, в пределах защищаемых помещений (защищаемых зданий, частей здания), исключение возможности несанкционированного доступа к техническим средствам, расположенным вне контролируемой зоны.

4.18 При выводе из эксплуатации (либо передаче сторонним организациям в целях ремонта) отдельных элементов ИСПДн администратор информационной безопасности обязан обеспечить удаление из запоминающих устройств ПДн и технологий (служебной, конфигурационной, управляющей и т. д.) информации способом, предусмотренным технологией записи в запоминающее устройство.

На администратора информационной безопасности возлагаются обязанности по контролю соответствия технического паспорта ИСПДн фактическому составу (комплектности) средств вычислительной техники информационной системы и ведению учета изменений программно-аппаратной конфигурации, периодическому контролю целостности печатей (пломб, наклеек) на элементах защищенных рабочих мест (при наличии таковых). В этих целях администратор информационной безопасности ведет Журнал учета нештатных ситуаций, фактов вскрытия и опечатывания средств вычислительной техники, выполнения профилактических работ, установки и модификации аппаратных и программных средств автоматизированных систем (ИСПДн). Кроме того, администратор информационной безопасности должен обеспечить фиксацию всех изменений технического характера в соответствующем техническом паспорте ИСПДн.

4.19 Если пользователь сообщает о невозможности входа в систему под своей учетной записью, администратор информационной безопасности должен:

- убедиться в том, что сотрудник правильно вводит имя пользователя;
- убедиться в том, что учетная запись не заблокирована;
- проанализировать содержимое журналов безопасности с целью выявления успешных и неуспешных попыток входа в систему с использованием данной учетной записи и узлов сети, с которых осуществлялся вход;
- сопоставить данные, полученные в результате анализа журналов безопасности, с информацией о режиме работы данного пользователя и его личной рабочей станции;
- установить причины нештатной ситуации и определить, имел ли место инцидент информационной безопасности;
- в случае если событие не отнесено к категории инцидентов информационной безопасности, устранить причины нештатной ситуации и обеспечить возможность входа пользователя в систему;
- в случае инцидента информационной безопасности осуществить процедуру реагирования на инцидент информационной безопасности в порядке, описанном в пункте 4.20 настоящей Инструкции.

При возникновении подозрения о компрометации пароля администратор информационной безопасности должен:

- обеспечить незамедлительную смену скомпрометированного пароля (или убедиться, что смена пароля уже произведена пользователем);
- установить время и дату предполагаемой компрометации пароля; проанализировать содержимое журналов безопасности начиная со дня, предшествующего предполагаемой дате компрометации, с целью обнаружения фактов входа в систему с использованием учетной записи пользователя, чей пароль был скомпрометирован, и узлов сети, с которых осуществлялся вход;
- сопоставить данные, полученные в результате анализа журналов безопасности, с информацией о режиме работы пользователя, использующего данную учетную запись, и его личной рабочей станции;
- установить, имел ли место инцидент информационной безопасности;
- в случае инцидента информационной безопасности осуществить процедуру реагирования на инцидент информационной безопасности в порядке, описанном в пункте 4.20 настоящей Инструкции.

4.20 При поступлении сообщения о возникновении нештатной ситуации (события, выходящего за рамки штатного функционирования Школы)

Администратор информационной безопасности совместно с системным администратором осуществляет оперативный сбор информации, связанной с событием, и оценку этой информации с целью определения, относится ли событие к категории инцидентов информационной безопасности. К инцидентам информационной безопасности должны быть отнесены следующие события:

- уничтожение или блокирование данных, технических средств, инфраструктуры и элементов ИСПДн вследствие стихийного бедствия, пожара, затопления или техногенных факторов (сбои, отказы программного обеспечения, технических средств, систем обеспечения функционирования ИСПДн);
- нежелательная сетевая активность (сканирование сети, попытки подбора пароля, взлома системы защиты или воздействия на технические (в том числе, программные) средства);
- уничтожение, кража носителей ПДн, раскрытие, модификация или блокирование ПДн вследствие несанкционированного проникновения в контролируемую зону;
- утрата отчуждаемого носителя информации;
- уничтожение, модификация, блокирование, раскрытие информации или нарушение работоспособности ИСПДн вследствие успешно проведенной атаки или воздействия вредоносного программного обеспечения;
- уничтожение, модификация, блокирование, раскрытие информации или нарушение работоспособности ИСПДн, совершенные пользователем ИСПДн (или от его имени) с использованием назначенных ему прав.

4.21 При отнесении события к категории инцидентов информационной безопасности, администратор информационной безопасности совместно с системным администратором должен оценить уровень потенциального риска (путем определения возможности и характера ущерба, оценки темпа развития инцидента, информационной безопасности):

- уровень 1 - инцидент информационной безопасности является локальным и может быть разрешен силами Школы;
- уровень 2 - инцидент информационной безопасности может привести к существенному ущербу и может быть разрешен силами Школы лишь частично;
- уровень 3 - последствия инцидента информационной безопасности являются критическими, и он не может быть разрешен силами Школы.

В случае отнесения инцидента информационной безопасности к уровню 2 или уровню 3 незамедлительно уведомляется лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, и глава муниципального образования.

Администратор информационной безопасности совместно с системным администратором (с привлечением при необходимости иных сотрудников и специалистов) осуществляют локализацию инцидента информационной безопасности. При локализации инцидента информационной безопасности указанные сотрудники с учетом оценки реальной ситуации и существующих возможностей под свою ответственность осуществляют выбор стратегии и способа реагирования на инцидент информационной безопасности. В рамках локализации инцидента информационной безопасности могут быть предприняты реактивные действия (отключение технических средств от внешних сетей или их изоляция; изменение настроек межсетевого экрана, маршрутизаторов, других технических средств; принятие иных экстренных мер) или проактивные действия (наблюдение, предупреждение дальнейшего развития инцидента информационной безопасности). Допустимость реактивных действий определяется с учетом характера инцидента информационной безопасности и уровня потенциального риска в случае непринятия реактивных мер.

После локализации инцидента информационной безопасности администратором информационной безопасности составляется письменный отчет об инциденте информационной безопасности, его копия направляется лицу, ответственному за организацию обработки ПДн, и директору школы. На администратора информационной безопасности возлагается ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете об инциденте информационной безопасности. В отчете должны быть зафиксированы:

- дата и время, когда произошел инцидент информационной безопасности;
- перечень лиц (должность, фамилия, имя, отчество), бывших свидетелями события или сообщивших о нем;
- описание инцидента информационной безопасности;
- перечень свидетельств события и место их хранения (при наличии свидетельств);
- последовательность проведенных мероприятий и действий по локализации инцидента информационной безопасности, описание использованных при этом средств;
- описание ущерба и иных последствий инцидента информационной безопасности, в том числе вероятных последствий;

выводы о возможных причинах инцидента информационной безопасности. Данный документ хранится у администратора информационной безопасности.

Администратор информационной безопасности отвечает за обеспечение сохранности информации, относящейся к инциденту информационной безопасности. Указанная информация в дальнейшем может использоваться при проведении компьютерно-технической экспертизы, а также в качестве доказательной базы при судебном разбирательстве.

4.22 Администратору информационной безопасности запрещается:

- без согласования со специализированной организацией, осуществляющей сопровождение СЗПДн, изменять состав используемых на рабочих местах и серверах ИСПДн программных средств (в том числе, деинсталлировать установленные средства защиты информации; удалять или менять версию антивирусной программы; устанавливать программы, не участвующие в технологическом процессе обработки информации);
- изменять настройки средств защиты информации без согласования со специализированной организацией, осуществляющей сопровождение СЗПДн;
- использовать любые USB-устройства, не участвующие в технологическом процессе обработки информации и не зарегистрированные в соответствующем журнале;

информация в дальнейшем может использоваться при проведении компьютерно-технической экспертизы, а также в качестве доказательной базы при судебном разбирательстве.

4.22 Администратору информационной безопасности запрещается:

- без согласования со специализированной организацией, осуществляющей сопровождение СЗПДн, изменять состав используемых на рабочих местах и серверах ИСПДн программных средств (в том числе, деинсталлировать установленные средства защиты информации; удалять или менять версию антивирусной программы; устанавливать программы, не участвующие в технологическом процессе обработки информации);

- изменять настройки средств защиты информации без согласования со специализированной организацией, осуществляющей сопровождение СЗПДн;

- использовать любые USB-устройства, не участвующие в технологическом процессе обработки информации и не зарегистрированные в соответствующем журнале;

- передавать сторонним организациям в целях ремонта носители информации, которые могут содержать ПДн (жесткие диски, USB-носители и т. п.);

- использовать предоставленные полномочия в целях, отличных от целей, предусмотренных служебными обязанностями;

производить в рабочее время действия, приводящие к сбою, остановке, замедлению работы автоматизированной системы (ИСПДн), блокировке, потере информации, без предупреждения пользователей, за исключением случаев критичных (нештатных) ситуаций, при которых необходимо прекращение дальнейшей обработки информации с целью сохранения заданных характеристик безопасности обрабатываемых данных.

5. Права администратора информационной безопасности

5.1 Администратор информационной безопасности имеет право:

- осуществлять оперативное вмешательство в работу пользователя при явной угрозе безопасности информации в результате несоблюдения установленной технологии обработки информации и невыполнения требований по безопасности с последующим докладом лицу, ответственному за организацию обработки ПДн, и главе муниципального образования;

- вносить свои предложения по совершенствованию мер защиты обрабатываемых ПДн.

Директор школы «Александровская СШ»



Pol

О. В. Лазуткина

Ознакомлен:

Секретарь

Заместитель директора по УВР

Авдеева

01.09.2023

Авдеева Е. Ю.

01.09.2023

Тимохина О. А.

Дата ознакомления:

01.09.2023г.